# Opis działalności Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie

Zasadniczym celem kształcenia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne oraz wychowanie ich na świadomych, twórczych
i odpowiedzialnych członków społeczności Rzeczypospolitej Polskiej.

Placówką zarządza Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie. Wspomagają go: wicedyrektor szkoły, kierownik kształcenia praktycznego, kierownik internatu, rada pedagogiczna, pracownicy administracji i obsługi szkoły. Do organów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie wchodzą ponadto: Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.

W szkole działa internat oraz funkcjonuje biblioteka szkolna.

## Organy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych oraz ich kompetencje

### Dyrektor szkoły

Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii, a także Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w tych szkołach nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

Zakres kompetencji i obowiązków Dyrektora Zespołu:

1. kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
4. realizuje uchwały rady szkoły, jeżeli została powołana, oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
6. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### Wicedyrektor szkoły

Wicedyrektor Zespołu jest jednocześnie wicedyrektorem Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii. Wicedyrektor szkoły:

1. odpowiada przed Dyrektorem szkoły za pełną i terminową realizację powierzonych zadań;
2. podlega bezpośrednio Dyrektorowi szkoły. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora szkoły przejmuje jego uprawnienia, ponosząc jednoosobową odpowiedzialność za całokształt pracy szkoły;
3. odpowiada materialnie za powierzone mienie;
4. organizuje i przeprowadza egzamin maturalny;
5. nadzoruje bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
6. koordynuje i nadzoruje działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły.
7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### Kierownik kształcenia praktycznego

Do kompetencji i zadań kierownika kształcenia praktycznego w Technikum Nowoczesnych Technologii należy:

1. organizacja szkolenia młodzieży w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowym.
2. współpraca z przedstawicielami zakładów pracy w celu realizacji wymagań programowych poza bazą własną;
3. przygotowanie umów o praktyczną naukę zawodu; kompletowanie dokumentacji z przebiegu praktyk
4. organizacja egzaminów zawodowych w oparciu o wytyczne Centralnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej i przepisy prawa w tym zakresie;
5. przygotowanie zapotrzebowania finansowego na realizację kształcenia praktycznego oraz na realizację wydatków zgodnie z planem.
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### Kierownik internatu

Do kompetencji i zadań kierownika internatu należy:

1. organizowanie i nadzorowanie procesu wychowawczo-opiekuńczego w internacie
2. wnioskowanie oraz współorganizowanie wyposażenia;
3. uczestniczenie w przeglądach technicznych internatu oraz pracach komisji konserwacyjno-remontowych;
4. koordynowanie i nadzorowanie sposobu wykorzystania bazy noclegowo-żywieniowej na podległym obiekcie;
5. nadzorowanie żywienia młodzieży zamieszkującej w internacie
6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### Rada Pedagogiczna

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor szkoły jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu przed klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Rada Pedagogiczna opiniuje inne sprawy i dokumenty na wniosek Dyrektora szkoły.

### Samorząd Uczniowski

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Technikum Nowoczesnych Technologii
i Liceum Ogólnokształcącego. Samorząd Uczniowski jest wybierany rokrocznie i działa zgodnie z regulaminem. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

### Rada Rodziców

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców;
2. występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, a także opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
4. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### Administracja i obsługa szkoły

Pracownicy administracyjni i obsługi szkoły prowadzą obsługę interesantów, koordynują funkcjonowanie placówki i zapewniają właściwą organizację pracy pod względem finansowo – księgowym, kadrowym, płacowym, zamówień publicznych, teleinformatycznym oraz infrastruktury. Zgodnie z regulaminem organizacyjnym pracownicy prowadzą obsługę korespondencji, tworzą dokumentację merytoryczną wynikającą z zajmowanego stanowiska, a także dbają o jej prawidłową archiwizację.

### Internat

Internat Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, całodobową opiekę oraz umożliwiającą całodzienne wyżywienie. Internat posiada 78 miejsc. Prowadzi swoją działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii zimowych.

### Biblioteka szkolna

Biblioteka szkolna realizuje potrzeby i zainteresowania czytelniczej całej społeczności szkolnej. Z zasobów biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym
i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

## Informacje kontaktowe Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kleszczowie

* Adres: ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów
* Numer telefonu: 44 731 65 60
* Adres e-mail: zspkleszczow@zspkleszczow.pl

### Godziny pracy szkoły

* Administracja szkoły pracuje od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30
* Nauczyciele dostępni są zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć
* Zajęcia dydaktyczne trwają od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.30